**自动化学院本科实习规范性自查要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **检查内容** | **具体要求** |
| 实习报告评阅规范性 | 1. 实习评价分为五级制：优 良 中 及格 不及格 2. “学生实习档案完整性”栏中全部合格者成绩为A，有一项不合格者成绩为B，有两项不合格者成绩为C，三项（以上）不合格者成绩为D。 3. 集中实习评语由指导教师填写，分散实习评语由实习单位填写， 并加盖单位公章。 4. 平时成绩中集中实习由指导教师评定平时成绩，分散实习则由单位评定平时成绩，分散集中相结合的实习以主要实习方式评定平时成绩，分散实习部分时间在三周及以上者必须参加答辩并有答辩记录。 5. 教师对学生实习报告全部评阅，有教师批改痕迹及签名，且始终评阅按照评定方式严格进行评分，符合实习大纲要求。实习报告给出了相应的评语，评语并有针对性。 6. 报告中有指导教师给出的成绩（有成绩构成说明和过程考核成绩记录） |
| 学生实习报告书写规范性 | 1. 实习信息填写完整 2. 实习报告内容完整 3. 实习报告的撰写格式、排版、图表、公式符合规范 |
| 学生实习资料完整性 | 1、实习日记（两周以上）完整且符合规范  2、实习报告（成果）完整且符合教学大纲 |
| 实习资料归档规范性 | 1. 学生实习资料装订完整并且符合规范 2. 学生实习资料需要按照上课班级和学号进行归档 3. 实习资料需专人专房分类归档 |
| 负责人实习文档学院归档规范性 | 1. 年度实习相关合同（原件或复印件） 2. 年度实习方案计划完整且符合规范 3. 实习大纲完整且符合规范 4. 有实习经费预算表（有签章） 5. 对于集中实习，《重庆大学学生集中实习情况总结表》完整且符合规范 6. 对于分散实习，实习任务书完整且符合规范（含有目的和要求、实习内容） |

**自动化学院本科实习规范性自查教师确认表**

**（本表一式两份，一份存放于文档，一份存放于院教务办）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习名称 |  | 所在学院 | |  | |
| 实习时间 | - 学年第 学期（ 月 日—— 月 日） | | | | |
| 实习时间 |  | 专业、年级、班级 | | |  |
| 实习地点 |  | | | | |
| 指导教师姓名 |  | 报告总数 | | / (实/应） | |
| 实习类型 | □ 集中实习 □ 分散实习 □ 集中实习+分散实习 | | | | |
| 评定方式 | * 百分制 □ 五级制 □ 其他 | | | | |
| 教师评阅规范性 | | | | | |
| 1. 学生实习报告全部评阅，有教师批改痕迹及签名 2. 始终评阅按照评定方式严格进行评分，符合实习大纲要求 3. 实习报告给出了相应的评语，评语并有针对性 4. 报告中有指导教师给出的成绩（有成绩构成说明和过程考核成绩记录） | | | | 1.□ 是 □ 否  2.□ 是 □ 否  3.□ 是 □ 否  4.□ 是 □ 否 | |
| 学生实习报告、实习日记书写规范性及撰写质量 | | | | | |
| 1. 根据实习信息是否填写完整，给予相应成绩评定，并批改 2. 根据实习报告内容是否完整，给予相应成绩评定，并批改 3. 根据实习报告的撰写格式、排版、图表、公式是否符合规范，给予相应成绩评定，并批改 4. 根据实习报告及实习日记的撰写质量（是否反映出学生在专业实践等方面的收获，给予相应成绩评定，并批改 | | | | 1. □ 是 □ 否 2. □ 是 □ 否 3. □ 是 □ 否 4. □ 是 □ 否 | |
| 学生实习资料完整性 | | | | | |
| 1、实习日记（两周以上）是否完整且符合规范  2、实习报告（成果）是否完整且符合教学大纲 | | | | 1.□ 是 □ 否  2.□ 是 □ 否 | |
| 归档规范性 | | | | | |
| 归档地点 |  | | | | |
| 1. 学生实习资料装订是否完整并且符合规范 2. 学生实习资料是否按成绩评定册进行归档 3. 实习资料是否专人专房分类归档 4. 分散实习有《分散实习鉴定表》 5. 3周（含）以上分散实习有实习答辩记录 | | | 1.□ 是 □ 否 （为否的份数 ）  2.□ 是 □ 否  3.□ 是 □ 否  4.□ 是 □ 否  5.□ 是 □ 否 | | |

**自查教师签字： 自查时间：**

**自动化学院本科实习负责人归档规范性自查教师确认表**

**（本表一式两份，一份存放于文档，一份存放于院教务办）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实习名称 |  | 所在学院 |  |
| 实习时间 | - 学年第 学期（ 月 日—— 月 日） | | |
| 实习时间 |  | 专业、年级、班级 |  |
| 实习地点 |  | | |
| 指导教师姓名 |  | 实习总人数 |  |
| 实习类型 | □ 集中实习 □ 分散实习 | | |
| 评定方式 | * 百分制 □ 五级制 □ 其他 | | |
| 归档规范性 | | | |
| 归档地点 |  | | |
| 1. 年度实习签订的相关合同（原件或复印件） 2. 年度实习方案计划完整且符合规范（有学院签章） 3. 实习大纲完整且符合规范 4. 有实习经费预算表（有签章） 5. 对于集中实习，《重庆大学学生集中实习情况总结表》（每个教学班一份）完整且符合规范 6. 对于分散实习，实习任务书完整且符合规范（含有目的和要求、实习内容） | | | 1.□ 是 □ 否  2.□ 是 □ 否  3.□ 是 □ 否  4.□ 是 □ 否  5.□ 是 □ 否  6.□ 是 □ 否 |

**自查教师签字： 自查时间：**