

自动化学院 年本科毕业设计学生签到表（教师用表）

指导教师姓名： 学生所在年级： 共指导毕业设计学生人数：

序号	学生姓名	学生学号	学生专业	是否校外设计	第1周		第2周		第3周		第4周		第5周		第6周		第7周		第8周	
					1-18周		1-19周		2-1周		2-2周		2-3周		2-4周		2-5周		2-6周	
					签名	时间	签名	时间	签名	时间	签名	时间	签名	时间	签名	时间	签名	时间	签名	时间
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				

序号	学生姓名	学生学号	学生专业	是否校外设计	第9周		第10周		第11周		第12周		第13周		第14周		第15周		第16周	
					2-7周		2-8周		2-9周		2-10周		2-11周		2-12周		2-13周		2-14周	
					签名	时间	签名	时间	签名	时间	签名	时间	签名	时间	签名	时间	签名	时间	签名	时间
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				

说明：1. 每个学生每周至少完成一次签到 2. 该签到是对学生是否参加教学安排重要依据，请老师认真对待。 3. 本表于期末时统一回收到学院教务办。 4. 若学生一周不在请及时与年级辅导员级学院教务办联系。 5. 名下有校外设计的学生，该生在校外期间可不完成签到，至返校起也应完成相应签到。6. 若学生有请假，需见学院辅导员签字的正规请假条，才视为学院有效请假，此种情况教师可以在签名处写请假，时间处签教师姓名，并保留其请假单。7. 每年签到周次以当年相关文件为准。