

重庆大学部门文件

关于申报 2021-2022 学年本科学生学业助理岗位的通知

各学院:

为深入贯彻落实“立德树人”根本任务,全面实施“三全育人”综合改革,进一步提升人才培养质量,充分发挥学业助理在本科生教育管理中的辅助作用,提高人才培养质量和学生教育工作水平。结合学校工作实际,决定开展 2021-2022 学年本科学生学业助理岗位申报工作,现将有关事项通知如下:

一、申报要求

- 1.重庆大学在读全日制研究生。
- 2.学生不得同时担任研究生兼职辅导员和学业助理。

二、岗位职责

1.思想理论教育和价值引领。贯彻执行学校和学院的各项工作部署,做好上级有关精神的传达与落实,协助做好本科生的思想政治教育,开展社会主义核心价值观宣传,成为本科生诉求上传下达的畅通渠道。

2.学风建设。熟悉了解所带班级学生所学专业的基本情况，引导学生养成良好的学习习惯，掌握正确的学习方法。协助做好启航计划、晨曦计划的实施，引导学生追求卓越，营造刻苦钻研、志存高远的学风。

3.学业指导。熟悉了解所带班级学生的学业情况，及时向辅导员反映学生学习中的困难和问题，及时帮扶学业困难的学生。组织开展学业经验交流，对学生进行学业辅导和学习行为指导。

4.学生全球胜任力培养。积极推动本科生的全球胜任力培养，帮助学生了解国际交流项目、出国留学等相关信息，引导提高本科生国际交流的参与度与素质能力。

三、基本工作要求

1.每个月至少组织 2 次思想理论教育和价值引领、学风建设、学业指导、学生全球胜任力培养等相关的主题活动。

2.至少参加 3 次所带班集体活动。

3.协助组织完成学校安排的日常教育管理工作。

4.经常性深入课堂、寝室、食堂等地与学生面对面交流，每学年至少与每位学生开展不低于 30 分钟时长的面对面交流，了解班级建设的情况和学生学习生活中存在的困难，并就相关情况及时向学院汇报。

三、聘任要求

1.政治素质高，思想作风正，遵守校规校纪，模范践行社会

主义核心价值观，在社会实践、志愿服务、校园文化等方面具有突出表现。

2.综合素质好，外语水平突出，具有较强的组织管理能力、语言文字表达能力、国际交流能力、教育引导等能力，热爱学生工作，具有较强的工作责任心和敬业意识。

3.申请人应为优秀共青团员，中共党员优先。

4.学习成绩优良，科研能力突出，在校期间无补考、课程不及格和重修。

5.积极参加体育锻炼，国家学生体质健康标准测试成绩达 80 分及以上，体能素质好。

6.模范遵守学校日常管理相关规定，按时归寝，按时缴纳学费，宿舍环境卫生保持干净、整洁、美观，自觉爱护寝室公共生活设施。

7.同等条件下优先考虑家庭经济困难的学生。

五、岗位设置和津贴标准

1.岗位设置。2021-2022 学年度按学年度设置本科学生学业助理岗位 490 个。（岗位指标见附件 1）。

2.津贴标准。学业助理岗位津贴总量按人均 250 元/月/班计算，每学年按 12 个月发放。

六、申报程序及材料报送

（一）申报程序

1.各学院在学院网站公布选拔通知。

2.学院成立选拔小组，由分管学生工作的学院负责人任组长，组织实施本次申报、选拔、推荐工作。

3.学院将学业助理相关信息在学院网站公示 3 天无异议后报送党委学生工作部。

4.学工部在网站公示 3 天，无异议后确认名单。

（二）材料报送

学院填写申报材料（附件 2），于 2021 年 12 月 5 日前通过 OA 公文管理-校内签报（呈报：学工部），报送至学工部。

六、其他

1.各学院要充分重视学业助理的工作，做好学业助理申报人员的资格审核、材料核实、组织及培养工作，选拔工作做到公平、公正、公开。

2.学业助理应担任满一学年，中途不做调整，因特殊情况需要调整的须经学校批准。期间如确有特殊情况需调整与更换，学院可按照申报条件和流程重新选拔。应于本学年第二学期开学后两周内完成人员更换工作，并及时报学工部公示后确认变更人员名单，填写附件 3 通过 OA 系统“校内签报”报送学工部。未经学校公示确认的变更人员，在津贴发放时不予认可。

3.学校将对学期末考核合格的学业助理，发予相应的证书，考核优秀的学业助理在争先创优等方面优先考虑。

联系人及联系方式：付修远 17749937253

熊健汝 65102643

- 附件：1.重庆大学 2021-2022 学年各学院学业助理岗位指标
2.重庆大学 2021-2022 学年学业助理信息申报表
3.重庆大学学业助理人员变动申请表
4.重庆大学本科学生学业助理管理办法

党委学生工作部

党委研究生工作部

2021 年 11 月 24 日